

**DEMANDE DE DISPENSE DES COURS EN VUE D'UN STAGE**  
(La présente demande doit parvenir à la Direction au plus tard 2 semaines avant le début du stage)

**Elève**

|  |  |
|--|--|
| Nom :  | Prénom :   |
| Adresse :  | Localité :   |
| Tél :  | Date de naissance :  |
| Degré scolaire :   | Timbre et nom de l'entreprise<br>Nom du responsable de stage : |
| Signature de l'élève :                                   |  |
| <b>Date du stage :</b><br><br>du                      au |  |

**Parents**

Le stage a-t-il été recommandé par un office d'orientation professionnelle ?     Non     Oui  
Si oui, par quel office ? .....

| Notre enfant a déjà effectué les stages suivants : | Entreprise | du    | au    | pendant les vacances     | pendant la période scolaire |
|--|------------|-------|-------|--------------------------|-----------------------------|
| .....  | .....      | ..... | ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| .....  | .....      | ..... | ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| .....  | .....      | ..... | ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |

Durant son stage, notre enfant est assuré auprès de : .....

Nous sommes d'accord que notre enfant effectue le stage susmentionné :

Date : .....                      Signature des parents : .....

Proposition maître/sse de classe :                       Favorable                       Réservée

Date : .....                      Signature : .....

Décision de la Direction / Commission scolaire :     Acceptée                       Refusée

Date : .....                      Signature : .....